



DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 1° CIRCOLO DI M.S. Severino (SA)

Via dei due Principati, 49/1 - 84085 Mercato S. Severino (SA) - TEL: 089879155

E-mail: saee074003@istruzione.it - PEC: saee074003@pec.istruzione.it - C.F.:80027650656



www.1circolomercatosanseverino.edu.it

Direzione Didattica Statale - 1° CIRCOLO
MERCATO S. SEVERINO (SA)
Prot. 0000656 del 11/02/2021
(Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 10/02/2021 ("Protocollo") ed acquisito al protocollo n. 646 del giorno 11/02/2021;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;*
- b) vigilanza sui minori eventualmente presenti a scuola;*
- c) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;*
- d) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario, in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.*

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) *per le attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:*
- tutti i docenti del consiglio di classe interessato, tenuto conto dell'art. 10 comma 6 lett. d) e lett. e) dell'Accordo;
 - n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura dell'edificio scolastico, la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli esami e degli scrutini;
 - n. 1 assistente amministrativo
- b) *per la vigilanza sui minori eventualmente presenti a scuola:*
- n. 1 collaboratore scolastico per ognuno dei n. 5 plessi appartenenti all'Istituzione scolastica
- c) *per la vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:*
- n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio mensa
- d) *per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario, in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:*
- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - n. 1 assistente amministrativo.

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

1. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
2. rotazione in ordine alfabetico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LAURA TEODOSIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa