



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 1° CIRCOLO - Autonomia 87

via delle Puglie, 49/1 - 84085 – MERCATO. S. SEVERINO - SA -

☎ 089879155 - email: sace074003@istruzione.it – PEC sace074003@pec.istruzione.it

SITO: www.1circolomercatosanseverino.edu.it

CF: 80027650656 Codice Ufficio: UFGOOD

Direzione Didattica Statale - 1° CIRCOLO
MERCATO S. SEVERINO (SA)
Prot. 0005049 del 27/10/2021
(Uscita)

MERCATO SAN SEVERINO, 27 OTTOBRE 2021

**All'Albo on line /BANDI PON FSE
In Amministrazione Trasparente
Agli atti**

SITO istituzionale – area PON-FSE

AL FASCICOLO PERSONALE DELL'INS. SANTORO DANIELA

MAIL: DANIELASANTORO93@GMAIL.COM

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 –**

percorsi PON-FSE Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1- Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità tra cui anche studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – sottoazione A- Interventi per il successo scolastico degli studenti e Azione 10.2 Miglioramento delle competenze degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO “E..STATE INSIEME” : 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-524 CUP H13D21000680007

PREMESSO CHE il 1° Circolo Didattico di Mercato San Severino attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico MIUR AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.- realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19- Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati di seguito;

VISTO l'avviso prot. n° 4689 del 11.10.2021 pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata ed acquisita con prot. n° 4819 del 18/10/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot. n.5019 del 25/10/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

L'INS. SANTORO DANIELA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO “INSIEME in allegria 3”

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 1° CIRCOLO - Autonomia 87

via delle Puglie, 49/1 - 84085 – MERCATO. S. SEVERINO - SA -

☎ 089879155 - email: sace074003@istruzione.it – PEC sace074003@pec.istruzione.it

SITO: www.1circolomercatosanseverino.edu.it

CF: 80027650656 Codice Ufficio: UFG00D

Oggetto della prestazione

L'insegnante **SANTORO DANIELA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **INSIEME IN ALLEGRIA 3** i cui compiti sono i seguenti:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica, profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze di corsisti, esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n° 30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dal mese di novembre 2021 secondo il calendario concordato.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: IL FOCIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO,

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. **SANTORO DANIELA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Laura Teodosio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa