

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 1° CIRCOLO DI M.S. Severino (SA)**

Via delle Puglie, 156/1 - 84085 Mercato S. Severino (SA) - TEL: 089879155

E-mail: saee074003@istruzione.it - PEC: saee074003@pec.istruzione.it - C.F.:80027650656

[www.1circolomercatosanseverino.edu.it](http://www.1circolomercatosanseverino.edu.it)



Direzione Didattica Statale - 1° CIRCOLO  
MERCATO S. SEVERINO (SA)  
Prot. 0001596 del 25/03/2024  
VII (Uscita)

**MERCATO S. SEVERINO, 25 MARZO 2024**

**All'Albo on line /BANDI PON FSE  
In Amministrazione Trasparente  
Agli atti**

**SITO istituzionale – area PON-FSE  
AL FASCICOLO PERSONALE DELL'INS. SPINELLI CARMELA**

**MAIL: [spinellicarmela5@gmail.it](mailto:spinellicarmela5@gmail.it)  
[carmela.spinelli1@scuola.istruzione.it](mailto:carmela.spinelli1@scuola.istruzione.it)**

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 progetto “LO SPAZIO DELLE IDEE”** finanziato ai sensi del c. 6 dell'art. 7 *Gestione delle risorse umane* del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento economico nell'ambito dell'Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “*PN Scuola e competenze 2021-2027*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-189

**CUP:** H14D23001660006 - **Titolo progetto:** LO SPAZIO DELLE IDEE

**PREMESSO CHE** il 1° Circolo Didattico di Mercato San Severino attua percorsi nell'ambito del finanziamento di cui all'oggetto;

**VISTO** il proprio avviso interno per il reclutamento di **TUTOR** per la realizzazione del pon di cui all'oggetto di cui al prot. n. 1178 del 06/03/2024 con il quale si richiedeva ai docenti dell'istituto in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli del progetto “**LO SPAZIO DELLE IDEE**”;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati di seguito;

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n° 1367 del 13/03/2024 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR;

**VISTA** la graduatoria definitiva relativa al suddetto bando di selezione per tutor interni (di cui al prot. n. 1454 del 18/03/2024);

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA**

**L'INS. SPINELLI CARMELA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO “SPAZIO ALLE IDEE 3”**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 1° CIRCOLO DI M.S. Severino (SA)**

Via delle Puglie, 156/1 - 84085 Mercato S. Severino (SA) - TEL: 089879155

E-mail: saee074003@istruzione.it - PEC: saee074003@pec.istruzione.it - C.F.:80027650656

[www.1circolomercatosanseverino.edu.it](http://www.1circolomercatosanseverino.edu.it)



### Oggetto della prestazione

L'insegnante **SPINELLI CARMELA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **SPAZIO ALLE IDEE 3** i cui compiti sono i seguenti:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

#### **Sulla piattaforma:**

- Completa la propria anagrafica, profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze di corsisti, esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2024.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: IL FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPIUTO E FIRMATO

OBBLIGAMENTO SULLA PIATTAFORMA GU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO,

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. **SPINELLI CARMELA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 1° CIRCOLO DI M.S. Severino (SA)**

Via delle Puglie, 156/1 - 84085 Mercato S. Severino (SA) - TEL: 089879155

E-mail: saee074003@istruzione.it - PEC: saee074003@pec.istruzione.it - C.F.:80027650656

[www.1circolomercatosanseverino.edu.it](http://www.1circolomercatosanseverino.edu.it)



degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dr.ssa Laura Teodosio*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa